

MANDATUM



Kandersteg – im Herzen der Alpen und wo das Wetter immer ein bisschen schöner ist. Die Vielseitigkeit als Wohn- und Arbeitsort und als Feriendestination machen die Gemeinde für 1'300 Einwohnerinnen und Einwohner und ihre Gäste in jeder Hinsicht attraktiv. Als Nachfolger/in für den in Pension gehenden Stelleninhaber suchen wir eine zahlenaffine, aufgeschlossene und rundum verlässliche Persönlichkeit als

Finanzverwalter/in

mit einem Beschäftigungsgrad von 80 bis 100 %. Der Stellenantritt erfolgt auf den 1. August 2026 oder nach Vereinbarung. Sie möchten dort arbeiten, wo andere Ferien machen? Die Gemeinde Kandersteg bietet Ihnen die Chance dazu – bewerben Sie sich!

Ihre Aufgaben

Sie zeichnen für die Finanzplanung, das Budget, die Jahresrechnung und die Mittelbewirtschaftung verantwortlich. Sie sind mit Ihrem Team zusammen weiter für das Rechnungs-, das Steuer- und das Gebührenwesen zuständig und führen die Buchhaltung. Sie erarbeiten Geschäftsvorlagen und nehmen eine mitgestaltende Funktion ein, wenn es darum geht, Projekte zu begleiten. Die Gehaltsadministration, die Bewirtschaftung des Versicherungsportefeuilles und die Mitarbeit in Gremien und IT-Belangen runden Ihre Aufgaben ab.

Ihr Profil

Sie verfügen über eine kaufmännische Grundausbildung und besitzen das Diplom als Finanzverwalter/in, sind auf dem Weg dazu oder haben eine gleichwertige Weiterbildung erfolgreich absolviert. Nebst einem unternehmerischen und vernetzten Denken und einem Flair für betriebswirtschaftliche Zusammenhänge bringen Sie ein fundiertes Fachwissen, idealerweise Führungs- und Verwaltungserfahrung und Kenntnisse des Gemeinde- und des Steuerrechts mit. Es macht Ihnen Freude, in selbstständiger und kooperativer Arbeitsweise anspruchsvolle Zielsetzungen zu erreichen. Sie sind für Publikum, Behörden und Verwaltung eine Vertrauensperson, die mit hohem Engagement einen massgeblichen Beitrag an erfolgreiche Gemeindegeschäfte leistet.

Wenn Sie motiviert sind, diese Herausforderung bei einer fortschrittlichen Arbeitgeberin mit attraktiven Rahmenbedingungen und Lohnnebenleistungen anzunehmen, sollten Sie Ihre Bewerbung bis 20. März 2026 an info@mandatum.ch einreichen. Für weitere Gemeindeinformationen: www.gemeindekandersteg.ch

MANDATUM Verwaltungsmanagement GmbH, Postfach, 3360 Herzogenbuchsee
John Günther, 031 832 44 32, info@mandatum.ch, www.mandatum.ch